

REGOLAMENTO Micro-Nido



Solarium

6596 Gordola

Indice:

1. Disposizioni generali	p. 3
1.1 Introduzione	p. 3
1.2 Sede	p. 3
1.3 Obiettivi	p. 3
1.4 Sezione educativa	p. 3
1.5 Ammissione	p. 3
1.6 Orari e periodo di apertura del servizio	p. 3
1.7 Assenze, recuperi e vacanze	p. 4
2. Affidamento dei bambini	p. 4
2.1 Ambientamento	p. 4
2.2 Corredo	p. 4
2.3 Uscite	p. 4
2.4 Assicurazioni	p. 5
2.5 Pasti	p. 5
2.6 Malattia e infortuni	p. 5
2.7 Autorizzazione per il congedo	p. 5
2.8 Frequenza al servizio	p. 6
2.9 Fotografie e filmati	p. 6
2.10 Responsabilità	p. 6
3. Rette	p. 6
3.1 Costi	p. 6
3.2 Pagamento e disdetta	p. 7
3.3 Procedura di reclamo	p. 7
4. Disposizioni varie e finali	p. 7
4.1 Danni	p. 7
4.2 Entrata in vigore del regolamento	p. 7

1. Disposizioni generali

1.1 Introduzione

La Fondazione Casa di Riposo Solarium, costituita il 2005, è apolitica e senza scopo di lucro. Il micro-nido vuole essere un sostegno per i genitori¹ e un luogo di accoglienza e di cura per i bambini.

1.2 Sede

Il micro-nido Girasole ha sede presso la Casa di Riposo Solarium in Via Burio 39, 6596 Gordola.

1.3 Obiettivi

- aiutare i genitori a conciliare il tempo lavoro con la cura dei figli;
- essere un punto di riferimento per le famiglie;
- promuovere la socializzazione in un ambiente familiare e in un piccolo gruppo di bambini;
- creare uno spazio di crescita e di apprendimento nel quale ogni bambino beneficia di un percorso educativo individualizzato;
- favorire l'intergenerazionalità attraverso momenti di interazione tra i bambini e gli anziani residenti della Casa di Riposo Solarium;
- Altri obiettivi mirati sono descritti nella "Filosofia e attività del Girasole" e nel "Progetto Pedagogico" della struttura.

1.4 Sezione educativa

Il Girasole accoglie bambini dai 3 mesi fino ai 4 anni in un'unica sezione, affinché vi sia lo scambio e l'interazione diretta tra i bambini delle varie fasce d'età.

1.5 Ammissione

Sono ammessi bambini che frequentano il micro-nido per almeno due giornate intere o tre mezze giornate a settimana. Al momento dell'iscrizione viene compilato il relativo formulario comprendente il contratto, il quale attesta di aver letto e approvato il presente regolamento. Viene versata una **quota d'iscrizione annuale di CHF 100.-** non rimborsabile. La priorità di accoglienza viene data ai figli dei/delle collaboratori/collaboratrici della Casa di Riposo Solarium.

1.6 Orario e periodo di apertura del servizio

Il micro-nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 16:30, secondo i seguenti orari:

07:30 – 09:00	accoglienza
12:45 – 13:15	congedo dei bambini che non rimangono al pomeriggio
16:00 – 16:30	congedo serale

Il micro-nido è aperto tutto l'anno per un totale di 220 giorni di apertura. Nei giorni festivi infrasettimanali e nelle settimane di vacanza del servizio, il micro-nido rimane chiuso (cfr. calendario annuale).

¹ Nell'intero testo, quando si parla di « genitori », si intende chiunque siano i « tutori legali » del bambino.

1.7 Assenze, recuperi e vacanze

Vacanze e giorni festivi infrasettimanali non sono recuperabili. Assenze per malattie e per vacanza non esentano dal pagamento della retta mensile, che rimane invariata.

2. Affidamento dei bambini

2.1 Ambientamento

In seguito all'iscrizione, viene concordata con i genitori la pianificazione dell'ambientamento. Il tempo previsto per l'ambientamento è di due settimane. Il periodo dell'ambientamento ha una **tassa unica di CHF 300.-**.

Dopo il periodo di ambientamento di due settimane, la frequenza riportata sul contratto diventerà effettiva. Qualora il bambino necessitasse un prolungo del periodo di ambientamento, questo verrà concordato con il personale della struttura.

2.2 Corredo

Sono da fornire da parte della famiglia il primo giorno di frequenza, a dipendenza dell'età e delle necessità:

- ciuccio (se necessario);
- oggetto transizionale (se ritenuto utile per il bambino, può essere portato giornalmente da casa o lasciato in sede);
- pannolini (se necessario);
- biberon, biberina o borraccia;
- vestiti di ricambio;
- sacca di stoffa;
- pantofole (dall'anno di età);
- sacco nanna (per i bambini fino all'anno di età);
- pappe e latte materno/latte in polvere vengono portati giornalmente da casa (per i bambini fino all'anno di età);
- abbigliamento per l'esterno (vedi i dettagli sotto "Uscite").

Al momento dell'iscrizione, il personale sarà lieto di indicare la tipologia di pantofole più adatte.

Se il bambino talvolta desiderasse portare un gioco da casa per mostrarlo o dividerlo con i compagni è possibile, a patto che non sia potenzialmente pericoloso per i più piccoli né troppo delicato; chiediamo però di **portarne uno per volta**. In caso di smarrimento o rottura, il micro-nido non assume nessuna responsabilità.

2.3 Uscite

I genitori autorizzano il personale del micro-nido a svolgere uscite con il bambino: passeggiate, parco giochi, giardino e terrazza esterna.

In linea di massima, è previsto un momento di attività all'aria aperta con qualsiasi tempo meteorologico. Per questo motivo è richiesto di **fornire il vestiario adatto per l'esterno** (stivali e tuta impermeabile a due pezzi nei giorni di pioggia; tuta da neve, guanti e berretto d'inverno; cappellino, costume da bagno e asciugamano d'estate). Chi preferisce può portare

questi indumenti giornalmente da casa, anziché lasciarli direttamente al micro-nido. Durante l'estate è richiesto per tutti di lasciare in sede il cappellino per il sole o una bandana. Le tute impermeabili per la pioggia che vengono lasciate in sede devono essere contrassegnate con il nome del bambino, così come gli stivali e il cappellino per il sole.

2.4 Assicurazione

I genitori sono responsabili per quanto riguarda l'assicurazione malattia e l'assicurazione contro gli infortuni. Per frequentare il micro-nido è obbligatorio che i genitori abbiano un'assicurazione RC (responsabilità civile) privata per famiglia.

2.5 Pasti

I pasti che vengono proposti ai bambini al micro-nido sono: spuntino, pranzo e merenda. Il menù viene esposto settimanalmente all'albo affinché i genitori ne possano prendere visione. La dieta è ricca e variata nel rispetto delle tabelle nutrizionali relative all'età dei bambini. Il pasto è un momento conviviale ed educativo dove, salvo particolari eccezioni, i bambini e le educatrici mangiano lo stesso menù.

I genitori sono tenuti a segnalare nei documenti appositi eventuali allergie e intolleranze alimentari. Eventuali richieste o necessità particolari inerenti la dieta del bambino, vengono valutate e discusse con il personale del micro-nido.

Per i nostri piccoli ospiti di età inferiore all'anno, i genitori portano le pappe e le merende da casa; **è importante che venga scritto sui contenitori il nome del bambino.**

2.6 Malattia e infortuni

Si chiede ai genitori di comunicare le assenze per malattia il prima possibile, **chiamando sul telefono fisso della sede del micro-nido.**

In caso di febbre, diarrea, vomito o esantemi, il bambino non può frequentare il servizio fino alla guarigione.

Alle famiglie viene consegnata la "Direttiva in caso di malattie" al momento dell'iscrizione.

Il personale del micro-nido non può somministrare farmaci ai bambini, ad eccezione di quelli prescritti dal pediatra con precisa posologia, richiesti e autorizzati per iscritto dai genitori.

Se il bambino si ammala o si fa male durante la giornata, il personale del micro-nido contatta i genitori chiedendo loro di venire il più presto possibile a prenderlo. In caso d'urgenza o nell'impossibilità di contattare i genitori, il servizio prenderà le disposizioni che s'impongono. I genitori delegano quindi al micro-nido la decisione primaria in caso di estrema necessità di far intervenire la pediatra di riferimento del micro-nido dr. ssa. Valeria Pfister-Maurer, o il Direttore Sanitario del Solarium, o di un trasporto tramite ambulanza al Pronto Soccorso, facendosi carico delle spese economiche.

2.7 Autorizzazione per il congedo

Nella compilazione del formulario d'iscrizione, sono menzionate le persone che i genitori autorizzano a venire a prendere il bambino. Se dovessero arrivare parenti o persone esterne non menzionate, si richiede ai genitori di avvisare anticipatamente il personale del micro-nido. In caso di mancata comunicazione, il bambino può non venir affidato.

Al momento del congedo, il personale del micro-nido può richiedere un documento d'identità.

2.8 Frequenza al servizio

La frequenza al micro-nido viene concordata dopo la visita di conoscenza e stipulata nel contratto al momento dell'iscrizione, per un periodo minimo richiesto di un anno di frequenza.

La frequenza settimanale minima richiesta è di due giornate intere o di tre mezze giornate, per garantire la continuità del percorso del bambino.

L'ultimo periodo di frequenza del bambino viene fatturato per il mese intero indipendentemente dalla data indicata nella fine del contratto.

2.9 Fotografie e filmati

Sono scattate delle fotografie ai bambini, sempre nel loro rispetto, per documentare le attività svolte al micro-nido da mostrare alle famiglie e per la creazione dei loro segnaposti. Nello specifico, queste vengono utilizzate per:

- segnaposto (es. guardaroba, lettino, sottobicchiere,...);
- giochi e attività (es. tabellone delle presenze settimanali, attività svolta al mattino durante il "buongiorno");
- cartelloni decorativi e album fotografici a disposizione dei bambini e dei genitori all'interno della struttura;
- regalo per le famiglie durante il percorso al micro-nido.

Inoltre, i genitori scelgono tramite la liberatoria allegata se autorizzare o meno il servizio all'utilizzo delle fotografie ove è riconoscibile il volto del bambino per scopi professionali e divulgativi (presentazioni della struttura, pubblicazione su internet,...). Nel caso in cui l'autorizzazione non venisse concessa, sarà premura del personale del micro-nido nascondere il volto affinché non sia riconoscibile.

I genitori che non sono d'accordo che il loro bambino venga filmato per scopi didattici durante le attività devono inoltrare una lettera alla Direzione del micro-nido.

2.10 Responsabilità

I genitori sono tenuti ad informare il servizio, compilando il formulario d'iscrizione, di eventuali allergie, intolleranze alimentari e malattie del bambino. Eventuali cambiamenti durante il corso dell'anno (p. es. recapiti telefonici, cambiamenti d'indirizzo, ecc.) devono essere comunicati dalla famiglia il prima possibile. I genitori sono inoltre tenuti ad informare il servizio riguardo cambiamenti familiari, situazioni particolari o altro, che potrebbero influire sullo stato psicofisico del bambino.

3. Rette

3.1 Costi

Tariffe:

Rette mensili in base ai giorni di frequenza

		1 giornata	2 giornate	3 giornate	4 giornate	5 giornate
		CHF 400.00	CHF 735.00	CHF 1'000.00	CHF 1'200.00	CHF 1'340.00
1 mezza giornata	CHF 280.00	CHF 627.00	CHF 908.00	CHF 1'122.00	CHF 1'276.00	
2 mezze giornate	CHF 520.00	CHF 816.00	CHF 1'045.00	CHF 1'212.00		
3 mezze giornate	CHF 725.00	CHF 967.00	CHF 1'148.00			
4 mezze giornate	CHF 890.00	CHF 1'084.00				
5 mezze giornate	CHF 1'020.00					

Il costo della retta comprende i pasti: spuntino, pranzo e merenda.

Per i fratelli che frequentano il servizio, dopo il periodo di ambientamento, vi è la riduzione del 10% sulla retta mensile di ciascun figlio (escluso il supplemento pasto già incluso nella retta).

È richiesta una **tassa d'iscrizione annua di CHF 100.- a bambino iscritto**, che viene versata ad ogni inizio di nuovo anno nel corso del mese di settembre (per anno si intende da inizio settembre a fine agosto).

Eventuali mezze giornate, giornate intere o pomeriggi supplementari di accoglienza vengono conteggiati separatamente dalla retta mensile. Il costo della mezza giornata supplementare è di CHF 65.-, il costo della giornata intera supplementare è di CHF 90.- e il costo del pomeriggio supplementare è di CHF 45.-.

La Fondazione si riserva il diritto, previo preavviso di due mesi, di modificare le tariffe e il regolamento. In tal caso lo stipulante ha la facoltà di rescindere, rispettivamente di modificare il contratto di frequenza.

3.2 Pagamento e disdetta

Il pagamento della retta mensile viene effettuato entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

In caso di modifica o disdetta del contratto è previsto da ambo le parti un termine di preavviso di 2 mesi, con effetto per la fine del secondo mese successivo al ricevimento della disdetta. La validità del contratto decorre dalla data di stipulazione dello stesso (e non dalla data di inizio frequenza).

3.3 Procedura di reclamo

Eventuali contestazioni riguardo le fatture mensili possono venir comunicate alla Direzione entro 10 giorni dalla data di emissione.

Le contestazioni non sospendono l'obbligo del pagamento.

4. Disposizioni varie e finali

4.1 Danni

Ogni bambino deve essere assicurato tramite una polizza responsabilità civile privata per i danni causati a terzi siano esse persone o cose.

4.2 Entrata in vigore del regolamento

Il presente regolamento entra in vigore il 01.09.2023.